



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“LEONARDO DA VINCI”

Segreteria didattica ☎ e 📠 0444/676125 – 670599
Segreteria amministrativa ☎ 0444/672206 – 📠 450895
Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)
C.F. 81000970244



e-mail: viis00200v@istruzione.it – sito: www.infoliceoleonardodavinci.it

Arzignano, 22.10.2019

Comunicato n.116

Circolare n.061

/sma

Agli Alunni e Genitori
ai Docenti
al personale ATA

Oggetto: Regolamento per uscite e viaggi d'istruzione.

Con la presente si trasmette quanto in oggetto.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Iole Antonella Frighetto



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“LEONARDO DA VINCI”

Segreteria didattica ☎ e 📠 0444/676125 – 670599

Segreteria amministrativa ☎ 📠 0444/672206 – 📠 450895

Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI) C.F. 81000970244



Regolamento per uscite didattiche/visite guidate/viaggi d'istruzione/settimane linguistiche

(Approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 17 ottobre 2019).

Art. 1 - Riferimenti normativi

- I riferimenti normativi sono contenuti nelle C.M. 253 del 14/8/91, 291 del 14/10/92, 36 del 27/01/95 e 693 del 02/10/96.
- I viaggi di istruzione per gli alunni d'istruzione secondaria di secondo grado sono organizzati in Italia e all'estero. [...] Per i viaggi all'estero, si deve curare che almeno uno degli accompagnatori possieda un'ottima conoscenza della lingua del Paese da visitare.
- I viaggi d'istruzione, le visite guidate, inserite nella programmazione didattico-educativa, sono parte integrante dell'attività scolastica e si configurano altresì come attività didattica pluridisciplinare.
- I viaggi devono essere funzionali agli obiettivi cognitivi, culturali e didattici peculiari al tipo di scuola e di indirizzo di studi.
- Deve essere evitata quanto più possibile l'organizzazione dei viaggi in periodi di alta stagione turistica e nei giorni prefestivi, durante i quali, com'è noto, vi è un eccessivo carico di traffico nelle strade.
- Ciascuna classe effettuerà i viaggi e le visite escludendo il periodo degli scrutini e l'ultimo mese delle lezioni “durante il quale l'attività didattica è, in modo più accentuato, indirizzata al completamento dei programmi di studio, in vista della conclusione delle lezioni”.
- “Al divieto di effettuare viaggi nell'ultimo mese di lezione si può derogare solo per l'effettuazione di viaggi connessi ad attività sportive scolastiche nazionali ed internazionali o di attività collegate con l'educazione ambientale, considerato che tali attività all'aperto non possono, nella maggior parte dei casi, essere svolte prima della tarda primavera.”
- È vietato viaggiare in orario notturno, salvo l'utilizzo del treno per i viaggi di più giorni e più distanti dalla sede.
- I viaggi lunghi effettuati con rientro notturno in treno, devono avere il rientro alla domenica mattina o festivo.
- “Deve essere assicurato, di norma, l'avvicendamento dei docenti accompagnatori, in modo da escludere che lo stesso docente partecipi a più di un viaggio di istruzione nel medesimo anno scolastico. Tale limitazione non si applica alle visite guidate, pure essendo comunque sempre auspicabile una rotazione dei docenti accompagnatori, al fine di evitare frequenti assenze dello stesso insegnante”.

- Per l'effettuazione dei viaggi di istruzione e visite guidate ci deve essere l'adesione di almeno il 75% degli alunni della singola classe.
- Gli spostamenti avverranno in pullman, treno o aereo o altre "combinazioni", ad esempio bicicletta + pullman o traghetto.

In base all'esperienza maturata nel corso del tempo appare opportuno evitare che troppe classi scelgano la stessa meta effettuando **il viaggio nello stesso periodo** (inizio e fine viaggio nei medesimi giorni), in quanto ciò potrebbe creare problemi per la disponibilità dei biglietti ferroviari e/o aerei e per le entrate ai musei ecc. Pare pertanto conveniente limitare ad una sessantina circa gli studenti per viaggi/visite.

Sarebbe auspicabile che i viaggi d'istruzioni per classi parallele (ad esempio tutte le terze/le quarte/le quinte) venissero effettuati, in presenza di mete diverse, nello stesso periodo.

Art. 2 - Classificazione dei viaggi di istruzione

Essi si distinguono in:

- a) viaggi d'istruzione;
- b) viaggi connessi allo svolgimento delle attività sportive o di attività collegate all'educazione ambientale;
- c) scambi culturali, settimane linguistiche;
- d) visite guidate (intera giornata)
- e) uscite didattiche (entro le ore 14.00)

Art. 3 - Numero di viaggi d'istruzione e loro analisi

Possono essere concessi, secondo i criteri proposti dal Collegio dei Docenti ed approvati dal Consiglio d'Istituto:

| classi | Viaggi di istruzione | Visite guidate lunghe | Totale | Meta |
|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------|----------|-----------------|
| 5 ^e | 6 giorni (5 notti e sei dì) | 2 giorni | 8 giorni | Italia o Europa |
| 3 ^e – 4 ^e | 4 giorni (4 notti e 3 dì) | 2 giorni | 6 giorni | Italia |
| 1 ^e – 2 ^e | | 3 giorni | 3 giorni | Italia |

Per il Liceo Linguistico è prevista la settimana linguistica e, quindi, un computo di 6 giorni nella prima voce (viaggi di istruzione) e 2 giorni per visite guidate (rimane il massimale di 8 giorni complessivi di assenza dalle lezioni nell'edificio scolastico). Eccezionalmente ciò potrà valere anche per altri indirizzi sulla base di un progetto adeguatamente motivato (si veda, ad esempio, il progetto legalità).

Per quanto riguarda le uscite didattiche e ogni altra attività progettuale, viene stabilito un numero complessivo annuale di 12 ore.

Costi:

- Viaggio di istruzione per le **classi quinte**: massimo **450 euro** (la quota comprende l'assicurazione medico-bagaglio e l'assicurazione annullamento viaggio);

- Viaggio di istruzione **classi terze e quarte**: massimo **270 euro** (la quota comprende l'assicurazione annullamento viaggio)
- Visite guidate (lunghe o brevi): massimo **40 euro**

Il **costo massimo** del viaggio è **calcolato comprendendo** oltre alle **spese di agenzia** anche le **spese di musei, guide**, ecc. escludendo solamente le spese per gli eventuali pranzi al sacco.

Per meta in Italia si intende che il pernottamento avvenga in Italia.

La scelta delle mete all'estero va indirizzata in via preferenziale verso gli Stati aderenti all'U.E. e dei quali si studia la lingua.

Per motivi organizzativi e di contenimento delle spese è auspicabile raggruppare in un medesimo viaggio 2 classi.

Date di svolgimento:

Il capocomitiva ha il compito di **verificare** che le **date proposte non coincidano con consigli, scrutini o altri impegni fissati nel Piano annuale** delle Attività.

Per motivi di sicurezza (entrata studenti) le partenze dal Centro **NON possono essere effettuate tra le ore 07.20 e le ore 08.15.**

Art. 4 - Destinatari

Tutti i partecipanti a viaggi o visite debbono essere in possesso di un documento di identificazione nonché, per i viaggi all'estero, di un documento valido per l'espatrio. Tale ultimo documento può avere anche contenuto collettivo, purché ogni partecipante sia fornito di valido documento personale di identificazione.

I partecipanti sono tenuti ad osservare le regole riportate nelle "Norme di comportamento viaggi" (presenti nel sito dell'Istituto nella sezione "Documentazione –modulistica").

Alunni partecipanti

Partecipano al viaggio d'istruzione/visita guidata/uscita didattica **solo** gli allievi che abbiano **consegnato entro la scadenza** indicata l'autorizzazione e il bonifico.

Tutti coloro che presenteranno autorizzazione e/o bonifico oltre la scadenza prefissata **verranno automaticamente esclusi** dal viaggio d'istruzione/visita guidata/uscita didattica; qualora ciò comportasse il mancato raggiungimento della soglia del 75%, **il viaggio/uscita non verrà effettuato.**

Non sono ammesse deroghe se non in casi del tutto eccezionali, debitamente motivati, casi che saranno comunque valutati dalla Dirigente Scolastica.

NB: i **moduli di autorizzazione** da compilare per **qualsiasi uscita** (uscita sul territorio, visita guidata/viaggio d'istruzione/uscite didattiche/settimana linguistica) sono presenti nel sito del Liceo nella sezione "Documentazione modulistica".

Art. 5 - Accompagnatori effettivi e supplenti, personale non docente

Il docente che rende disponibile a fare il capocomitiva/l'accompagnatore e/o il supplente non può, salvo gravi e comprovati motivi, rinunciare all'impegno che si è assunto, in quanto questo

potrebbe determinare, qualora non si riuscisse a sostituirlo, l'annullamento del viaggio d'istruzione/visita guidata.

Il numero di accompagnatori è fissato come segue:

- Il rapporto generale deve essere di un docente accompagnatore ogni 15 alunni, restando l'obbligo di avere un docente accompagnatore, preferibilmente lo stesso insegnante di sostegno, per ogni alunno certificato ai sensi della Legge 104/92;
- Nel caso di una classe con meno di 15 alunni si devono comunque prevedere due accompagnatori;
- Per due classi in viaggi minimo 3 accompagnatori;
- Ogni classe deve avere **almeno** un accompagnatore docente titolare nella classe stessa;
- Il lettore di lingua è considerato accompagnatore;
- Per i viaggi di istruzione (con pernottamento) è necessario, se possibile, che gli accompagnatori non siano tutti dello stesso sesso.

Il **numero massimo di giorni di uscita di un insegnante** è fissato a **8 annuali**, non rientrando in questo computo giorni liberi e festivi (la gestione amministrativa del rimborso, invece, seguirà un conteggio continuativo dei giorni effettivamente impiegati nel viaggio). **Ogni docente è tenuto a calcolare i giorni totali delle sue uscite** nel momento in cui si rende disponibile come capocomitiva, accompagnatore e/o supplente.

Non saranno ammesse deroghe a tale vincolo.

Per ogni uscita didattica/viaggio/visita o settimana linguistica deve essere individuato un docente sostituto.

La presenza di personale non docente è regolata come segue:

- la partecipazione al viaggio è consentita solo al personale in servizio nell'Istituto, senza incarichi di responsabilità, previa corresponsione della quota calcolata pro-capite;
- l'eventuale presenza di personale non docente non incide sul numero degli accompagnatori.

Art. 6 - Rinuncia e/o assenze e rimborsi agli studenti

- a) In caso di rinuncia al viaggio da parte di un alunno la disdetta deve essere data per iscritto.
- b) In caso di assenza di un alunno la quota del viaggio decurtata del 5% e dell'eventuale penalità fissata dall'Agenzia verrà restituita solo in presenza di regolare e documentata giustificazione (certificato medico di malattia in corso) e se il resoconto economico del viaggio ne rende possibile la rifusione.

Art. 7 - Relazione e richieste di rimborso

Le eventuali contestazioni sulla qualità dei servizi devono essere fatte dal docente capocomitiva telefonicamente al referente dell'agenzia in loco o, in sua mancanza, alla scuola, non appena riscontrati i disservizi.

Il capocomitiva, entro 5 giorni dall'effettuazione del viaggio, redigerà e consegnerà all'ufficio di segreteria una relazione sull'andamento dell'iniziativa e la richiesta, su apposito modulo, di eventuali rimborsi di tutti gli accompagnatori.

Nel caso in cui il viaggio sia stato programmato con caratteristiche particolari il capocomitiva presenterà anche il materiale elaborato dagli alunni, con relazione dettagliata.

(Approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 17 ottobre 2019).